

**Keski-Uudenmaan hyvinvointialue / Eteva kuntayhtymä tarkastuslautakunnan pöytäkirja**

Kokouspäivämäärä

25.4.2023

**Pöytäkirja 4 / 2023**

Kokousaika	Tiistai 25.4.2023 klo 11.34-11.42	
Kokouspaikka	Teams-kokous	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Johanna Sipola, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Mari Nikkanen, vpj. <input type="checkbox"/> Riku Mäkelä <input checked="" type="checkbox"/> Jonna Tammisto <input checked="" type="checkbox"/> Kari Ristivehmas	<input type="checkbox"/> Johanna Maasto <input type="checkbox"/> Markus Pietikäinen <input type="checkbox"/> Ritva Örling <input type="checkbox"/> Mirja Kälviäinen <input type="checkbox"/> Matti Virkkunen
Muut saapuvilla olleet	Minna Ainasvuori, pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§:t 8	Sivut 1-3 Liite nro 1
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Johanna Sipola	Sihteeri  Minna Ainasvuori
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: §  Tarkastusaika Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  Allekirjoitukset	
	Paikka ja pvm Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 2.5.2023	
		Allekirjoitus  Pöytäkirjanpitäjä Minna Ainasvuori

# Keski-Uudenmaan hyvinvointialue / Eteva kuntayhtymä tarkastuslautakunnan pöytäkirja

Kokouspäivämäärä

25.4.2023

---

Sisällys

Liitenumerot

§ 8 Eteva kuntayhtymän tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilinpäätös

**§ 8**

**Eteva kuntayhtymän tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilinpäätös**

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esitys	<p>Tarkastuslautakunta päättää</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,</li><li>- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi Itä-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Päijät-Hämeen ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnille ja edelleen aluevaltuustoille,</li><li>- esittää em. hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnille ja edelleen aluevaltuustoille, että Eteva kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään,</li><li>- esittää em. hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnille ja edelleen aluevaltuustoille, että Eteva kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.</li></ul>
Päätöshistoria	<p>Itä-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Päijät-Hämeen ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueiden aluehallitukset ovat käsitelleet Etevan tilikauden 2022 tilinpäätöksen maaliskuussa 2023.</p> <p>Tarkastuslautakunta 13.4.2023, § 7</p>
Esittelyteksti	<p>Tilintarkastuskertomuksen valmistelusta hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntien ja edelleen aluevaltuustojen käsittelyyn huolehtii Eteva kuntayhtymän tarkastuslautakunta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on tehdä hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnille ja edelleen valtuustoille ehdotus vastuuvapauden myöntämisestä ja tilinpäätöksen hyväksymisestä.</p> <p>Tilintarkastaja Minna Ainasvuori antaa tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.</p>
Liitteet	Liite nro 1
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Johanna Sipola
Valmistelijat	tilintarkastaja Minna Ainasvuori, puh. 040 719 5597
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

<b>Muutoksenhakukiellot</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b>, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§ 8</p> <p>Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b>, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.</p> <p>Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019).</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§</p>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet</b>	
Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a>.</p> <p>§</p>
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b>.</p> <p>Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p><b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b></p> <p>Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>